

臺北市觀光活動補助申請表

一、活動名稱：	
二、活動時間：	
三、活動地點：	
四、活動內容概要：	
五、預估效益： （一）媒體效益：平面_____則、電視_____則、網路_____則。 （二）參與人數：約_____人次。 （三）觀光產值：新臺幣_____元。	
六、活動經費： （一）總經費：新臺幣_____元。 （二）申請經費：新臺幣_____元，佔活動總經費之__%。 （三）其他經費來源： 1. 自有經費：新臺幣_____元，佔活動總經費之__%。 2. 向其他政府機關申請：新臺幣_____元，佔活動總經費之__%。	
七、申請人： （一）單位名稱： （二）申請單位資格： ☐ 法人、 ☐ 人民團體、 ☐ 其他團體、 ☐ 其他（ ） （三）立案字號： （四）統一編號： （五）負責人： （六）聯絡人： （七）電話： （八）傳真： （九）通訊地址： （十）電子郵件：	
☐ 申請人業已詳讀臺北市觀光活動補助辦法及申請須知，並同意遵守各項規定。 ☐ 本表所填資料及相關附件均屬實，且無違反「臺北市觀光活動補助辦法」及「申請須知」之情形。 ☐ 申請人就本補助案，非屬公職人員利益衝突迴避法第2條及第3條所稱公職人員或其關係人，如屬前述情況，請填「公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表」，如未揭露者依公職人員利益衝突迴避法第18條第3項處罰。	（請蓋申請單位及負責人印章）
中華民國 年 月 日	